

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Общественные жилищные инспекторы регионального государственного жилищного надзора (далее – общественные жилищные инспекторы) вводятся в целях содействия деятельности надзорного органа на территории муниципальных образований Челябинской области.

1.2. Общественными жилищными инспекторами могут быть граждане, изъявившие желание оказывать информационное содействие на добровольной и безвозмездной основе органу государственного жилищного надзора в целях обеспечения соблюдения жилищного законодательства на территории Челябинской области.

1.3. Общественные жилищные инспекторы не обладают правами должностных лиц органа государственного жилищного надзора.

1.4. Общественные инспекторы осуществляют свою деятельность при Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (далее - Госжилинспекция Челябинской области). Госжилинспекция Челябинской области непосредственно участвует в создании условий для деятельности общественных инспекторов, координирует порядок их деятельности, с учетом объема прав и обязанностей, предоставленных законодательством РФ и настоящим Положением.

1.5. Общественные жилищные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, международными договорами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и основания прекращения деятельности общественных жилищных инспекторов, организацию деятельности общественных жилищных инспекторов, их права и обязанности, ответственность.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок привлечения общественных жилищных инспекторов и основания прекращения их деятельности

2.1. Кандидатом в общественные жилищные инспекторы может быть физическое лицо, достигшее возраста 21 год, постоянно проживающее на территории Челябинской области, имеющее высшее или средне профессиональное образование, не имеющее неснятую или непогашенную судимость, не состоящее в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами).

2.2. Лица, желающие стать общественными жилищными инспекторами, представляют в Госжилинспекцию Челябинской области следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- фото 3 x 4 (2 штуки);
- копия паспорта;
- копия диплома об образовании;
- работающие граждане - копия трудовой книжки (заверенная по месту работы);

- рекомендации совета многоквартирного дома, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, комитета территориального общественного самоуправления либо иной общественной организации (при наличии, либо возможности получения);

2.3. После проверки представленных документов кандидаты в общественные жилищные инспекторы проходят собеседование и тестирование в порядке, установленном приложением 3 к настоящему Положению, и собеседование, в случае успешного прохождения которых подлежат включению в число общественных жилищных инспекторов на основании приказа руководителя (заместителя) Госжилинспекции Челябинской области. Перечень тем для проведения тестирования кандидатов в общественные жилищные инспекторы приведен в приложении 2 к настоящему Положению. Собеседование проводится Комиссией по проведению собеседований кандидатов в общественные жилищные инспекторы регионального жилищного надзора и прекращения их полномочий (далее – Комиссия), состав которой формируется Общественным советом при Госжилинспекции Челябинской области и утверждается руководителем Госжилинспекции Челябинской области.

2.4. Общественному жилищному инспектору выдается удостоверение установленного образца сроком на три года согласно приложению 7 к настоящему Положению. На основании заявления общественного жилищного инспектора срок может быть продлен по решению руководителя (заместителя) Госжилинспекции Челябинской области с учетом результатов работы общественного жилищного инспектора. Решение оформляется приказом руководителя (заместителя) Госжилинспекции Челябинской области.

2.5. Общественный жилищный инспектор осуществляет деятельность на территории муниципального образования, в котором он проживает.

2.6. Основания прекращения деятельности общественных жилищных инспекторов:

- заявление общественного жилищного инспектора о сложении полномочий;
- истечение срока действия удостоверения общественного жилищного инспектора;
- установление факта превышения общественным жилищным инспектором полномочий и (или) нарушения данного Положения;
- получение сведений о возбуждении уголовного дела в отношении общественного жилищного инспектора;
- получение сведений о заключении трудового договора общественного жилищного инспектора с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и иными специализированными потребительскими кооперативами;
- получение информации от граждан, общественных организаций и должностных лиц органов местного самоуправления информации о наличии конфликта интересов при осуществлении общественным инспектором контроля исходя из положений ч. 2 ст.9, ч.3 ст.11 Федерального закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.7. Исключение гражданина из числа общественных жилищных инспекторов осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется приказом руководителя (заместителя) Госжилинспекции Челябинской области.

3. Основные задачи общественных жилищных инспекторов

Основными задачами общественных жилищных инспекторов являются:

3.1. Оказание содействия Госжилинспекции Челябинской области по выявлению нарушений правил содержания и эксплуатации жилищного фонда, правил пользования жилыми помещениями со стороны собственников жилья, правил предоставления коммунальных услуг со стороны управляющих организаций и поставщиков ресурсов.

3.2. Оказание помощи гражданам в защите их прав и законных интересов при пользовании жилыми помещениями и предоставлении жилищно - коммунальных услуг, отвечающих стандартам качества.

3.3. Проведение разъяснительной работы среди населения по соблюдению правил пользования жилыми помещениями и по вопросам положений жилищного законодательства.

3.4. Оказание информационного содействия Госжилинспекции Челябинской области при осуществлении общественного жилищного контроля за исполнением требований, содержащихся в предписаниях Госжилинспекции Челябинской области.

4. Права и обязанности общественных жилищных инспекторов

4.1. Общественный жилищный инспектор имеет право:

4.1.1. Принимать участие в проверках, проводимых Госжилинспекцией Челябинской области.

4.1.2. Присутствовать при рассмотрении административных дел, возбужденных с его участием.

4.1.3. При необходимости оказания консультационной помощи принимать участие в организации и проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, давать необходимые разъяснения.

4.1.4. Своевременно сообщать в Госжилинспекцию Челябинской области о выявленных нарушениях жилищного законодательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.1.5. Оказывать содействие по контролю за выполнением предписаний, выданных Госжилинспекцией Челябинской области и по результатам которого представлять информацию в Госжилинспекцию Челябинской области по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.1.6. Представлять предложения по совершенствованию деятельности Госжилинспекции Челябинской области.

4.1.7. Принимать участие в разъяснительных мероприятиях, проводимых Госжилинспекцией Челябинской области, в подготовке информационных материалов.

4.1.8. Проводить информационную работу среди населения по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан на основании методических и информационных материалов Госжилинспекции Челябинской области.

4.1.9. Принимать участие в качестве приглашенных в заседаниях Общественного совета при Госжилинспекции Челябинской области.

4.1.10. Выполнять иные поручения руководства Госжилинспекции Челябинской области, не противоречащие законодательству.

4.2. Общественный жилищный инспектор обязан:

4.2.1. Согласовывать свои действия с руководством Госжилинспекции Челябинской области.

4.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства, быть вежливым и корректным при общении с гражданами и представителями проверяемой организации.

4.2.3. Не разглашать ставшую известной в ходе проверки информацию, составляющую коммерческую тайну проверяемой организации.

4.2.4. При выполнении своих функций иметь при себе удостоверение.

4.2.5. Ежеквартально не позднее 15 числа следующего месяца представлять отчет о результатах деятельности по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению в организационно-аналитический отдел Госжилинспекции Челябинской области.

4.2.6. Не реже, чем 1 раз в месяц принимать участие в проведении проверок в соответствии с графиками, утвержденными территориальными отделами Госжилинспекции Челябинской области.

4.3. Общественному жилищному инспектору запрещается получать от заинтересованных физических или юридических лиц лично или через других лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера, а также использовать полномочия общественного жилищного инспектора в личных целях.

5. Организация деятельности общественных жилищных инспекторов

5.1. Госжилинспекция Челябинской области обеспечивает общественных жилищных инспекторов информационными и методическими материалами, осуществляет раз в полугодие проведение семинаров, направленных на повышение знаний общественных жилищных инспекторов.

5.2. Взаимодействие с общественными жилищными инспекторами осуществляется через начальников территориальных отделов Госжилинспекции Челябинской области.

6. Ответственность и рассмотрение жалоб на действия общественных жилищных инспекторов, поощрение общественных жилищных инспекторов

6.1. Общественные жилищные инспекторы несут ответственность за достоверность предоставляемых в Госжилинспекцию Челябинской области сведений.

6.2. За активную работу общественные жилищные инспекторы могут поощряться объявлением благодарности, награждением грамотами и иными видами поощрений, предусмотренных законодательством.

6.3. Жалобы на действия общественных жилищных инспекторов рассматриваются Госжилинспекцией Челябинской области в течение 30 дней, по итогам рассмотрения готовятся предложения о прекращении деятельности такого общественного жилищного инспектора или необходимости проведения разъяснительной работы с таким общественным жилищным инспектором, решение принимается Комиссией, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения.

В Главное управление «Государственная
жилищная инспекция Челябинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в число общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора

Прошу включить меня в число общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Место работы, должность: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес регистрации: _____

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности), в том числе в сфере жилищно- коммунального хозяйства:

Период работы Место работы, должность, Основные обязанности,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

**Перечень тем для подготовки программы обучения
общественных жилищных инспекторов**

1. Основы жилищного законодательства. Основные принципы жилищного права. Иерархия нормативных правовых актов.
2. Органы регионального государственного жилищного надзора: задачи, функции и полномочия Государственной жилищной инспекции.
3. Правовой статус общественных жилищных инспекторов (права, обязанности, ответственность). Задачи и функции общественных жилищных инспекторов.
4. Формы собственности жилищного фонда. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества в многоквартирном доме и требования к нему.
5. Общее собрание собственников в многоквартирном доме (МКД): полномочия, обязанности, порядок созыва и проведения.
6. Способы управления многоквартирным домом, виды, порядок выбора. Плюсы и минусы каждого из способов управления.
7. Совет многоквартирного дома (порядок создания и полномочия).
8. Договор управления многоквартирным домом. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
9. Взаимодействие с управляющей компанией. Аварийно-диспетчерская служба.
10. Управление многоквартирным домом жилищно-строительными, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья. Правовой статус, органы управления и их компетенция, права и обязанности.
11. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.
12. Плата за жилищно-коммунальные услуги. Структура платы, установление размера платы, перерасчет платы. Применение индивидуальных и общедомовых приборов учета.
13. Порядок проведения перепланировок и переустройства в жилищном фонде. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
14. Раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом. Сведения, подлежащие раскрытию, и способы раскрытия информации.
15. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в многоквартирных домах.

Порядок проведения тестирования кандидатов в общественные жилищные инспекторы регионального государственного жилищного надзора и общественных жилищных инспекторов

1. Общие положения

1.1. Тестирование кандидатов в общественные жилищные инспекторы регионального государственного жилищного надзора (далее – кандидаты) проводится для определения уровня знаний кандидатов в сфере жилищного законодательства. Тестирование является составной частью процедуры включения граждан в число общественных жилищных инспекторов. К тестированию допускаются граждане, подавшие заявление, указанное в п.2.2 настоящего Положения, и соответствующие требованиям, установленным п.2.1. настоящего Положения.

1.2. Тестирование общественных жилищных инспекторов проводится каждые два года с целью подтверждения уровня знаний в сфере жилищного законодательства.

1.3. Плата за участие в тестировании не взимается.

2. Тестовые задания

2.1. Тестовые вопросы разрабатываются в соответствии с перечнем тем, установленных Приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Разработка, формирование и обновление базы тестовых вопросов осуществляет комиссия, указанная в п.2.3 настоящего Положения.

2.3. Для проведения тестирования формируется тест из 100 вопросов. Каждый вопрос имеет несколько вариантов ответов, один из которых является правильным.

3. Порядок и условия прохождения тестирования

3.1. Тестирование общественных инспекторов г. Челябинска и других, расположенных вблизи областного центра муниципальных образований, проводится в центральном офисе Госжилинспекции Челябинской области (ул. Энгельса, 43). Допускается в отдаленных муниципальных образованиях области тестирование проводить в территориальных отделах Госжилинспекции в режиме видеосвязи через сеть «Интернет». Уведомления о дате и времени проведения тестирования направляются по контактным телефонам и электронной почте, указанным в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов. Данное уведомление направляется кандидатам в течение 15 рабочих дней со дня приема указанного заявления, общественным жилищным инспекторам – в течение 15 рабочих дней со дня истечения двухлетнего срока включения в число общественных жилищных инспекторов.

3.2. Регистрация участников тестирования начинается за час до его проведения. Участники тестирования должны иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации. Тестирование проводится на бумажном носителе. Вариант ответа, который по мнению участника тестирования является правильным, следует отметить галочкой (крестиком). Исправления не допускаются, вариант ответа, в котором имеются исправления, засчитывается как неправильный.

3.3. Во время тестирования запрещается использовать нормативно-правовые акты и электронные устройства.

4. Определение результатов тестирования.

4.1. Результаты тестирования определяются комиссией, указанной в п.2.3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после проведения тестирования. Тест считается выполненным в случае, если правильные ответы даны не менее чем на 85 тестовых вопросов.

4.2. Результаты тестирования оформляются протоколом. Выписка из протокола прилагается к комплекту документов кандидата (общественного жилищного инспектора). Уведомление о результатах тестирования направляются по контактным телефонам и электронной почте, указанным в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов. Кандидатам вместе уведомлением направляется приглашение на собеседование с указанием даты и времени его проведения.

В Главное управление «Государственная
жилищная инспекция Челябинской области»

от общественного жилищного инспектора

(ФИО)
проживающего по адресу:

Заявление

В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: _____
_____, обслуживается управляющей
организацией /
ТСЖ _____, выявлены нарушения жилищного законодательства

_____.
Прошу обязать управляющую организацию устранить указанные нарушения по содержанию
и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
Приложение: фотоматериалы и иные документы.

Дата Подпись Расшифровка подписи

В Главное управление «Государственная
жилищная инспекция Челябинской области»

от общественного жилищного инспектора

(ФИО)

проживающего по адресу:

**Информация
о результатах общественного жилищного контроля**

В рамках осуществления общественного жилищного контроля, проводимого
_____ «__» _____ 20__ года
(ФИО общественного жилищного инспектора)

установлено, что в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу:

Прошу принять указанную информацию к сведению.

Приложение: фотоматериалы и иные документы.

_____/_____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Отчет о результатах деятельности

1. Перечень выявленных нарушений жилищного законодательства (виды нарушений, количество).
2. Осуществление общественного контроля, содействие контролю за исполнением предписаний (количество проверенных предписаний, из них не исполнены).
3. Участие в качестве незаинтересованных лиц в проверке качества предоставления коммунальных услуг (количество).
4. Участие в общих собраниях собственников помещений в МКД (количество).
5. Участие в разъяснительной работе с населением (дата проведения, количество участников, тема).
6. Участие в мероприятиях, проводимых Госжилинспекцией Челябинской области (проверки, рассмотрение административных дел, информационные акции, заседания Общественного совета при Госжилинспекции Челябинской области, круглые столы и прочее).
7. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности по осуществлению государственного регионального жилищного надзора, по законодательным инициативам (да / нет).

Форма удостоверения общественного жилищного инспектора

	Выдано Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Челябинской области»
	Дата выдачи удостоверения _____ Действительно по _____

Удостоверение № 000	
Фамилия Имя Отчество	
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ИНСПЕКТОР	
Начальник Главного управления	О.Э. Датских



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Состав комиссии по проведению собеседований кандидатов в общественные жилищные инспекторы регионального жилищного надзора и прекращения их полномочий.

1. **Председатель комиссии** – Датских Олег Эрикович - начальник Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».
2. **Заместитель председателя комиссии** – Гашков Николай Александрович – заместитель председателя Общественного совета при Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

Члены комиссии:

3. Никитина Элла Борисовна - заместитель начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».
4. Турарова Юлия Николаевна – начальник отдела правового обеспечения Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».
5. Бикбулатов Ильгам Талгатович - начальник отдела обеспечения надзорных функций и контроля за деятельностью регионального оператора Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».
6. Солопов Андрей Михайлович - начальник Челябинского территориального отдела Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».
7. Юсупова Алла Харисовна - начальник отдела государственной службы и кадров Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».
8. Федоров Евгений Павлович - секретарь Общественного совета при Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».